



## Plano de Contingência de Trabalho e de Atividades Essenciais da SEaD

Este plano de contingência é um instrumento de administração e gestão utilizado para ordenar e planejar as ações da SEaD neste momento específico de precauções frente ao contexto do Coronavírus (Covid-19), especificamente relacionadas às orientações da Reitoria da FURG, publicada em 14/03/2020, às 18h24min. Trata-se de uma ferramenta de organização administrativa e de comunicação para prevenir e diminuir os efeitos dessa ameaça à saúde pública, frente ao quadro epidemiológico atual. O seu conteúdo poderá ser alterado e ajustado às mudanças e intercorrências que venham ocorrer, a partir das orientações dos órgãos superiores da Universidade.

Importante ressaltar que a SEaD é Unidade vinculada à reitoria e fará a manutenção das atividades essenciais, através do plano de contingência de trabalho que segue:

- a) A SEaD manterá atendimento ao público, com exclusividade via telefone e o recebimento de protocolo, em dois turnos das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min;
- b) **O público será orientado para que as demandas específicas sejam encaminhadas via e-mail: [sead@furg.br](mailto:sead@furg.br) e ou via solicitações do sistemas FURG.**
- c) Para dar conta desse atendimento presencial, definiu-se uma escala de trabalho entre colegas técnicos e o Secretário da SEaD;
- d) A SEaD definiu que os bolsistas, estagiários e os colegas do grupo de risco irão desenvolver suas atividades remotamente.
- e) A SEaD dará suporte técnico de forma presencial às bancas de mestrado e doutorado, anteriormente agendadas, sem presença de público, limitado aos membros da banca e do estudante, seguindo orientações da Reitoria e da Pró-reitoria de Pós-graduação. Novos agendamentos somente serão deferidos, se houver mudanças de orientações da Reitoria.
- f) Serão desenvolvidas orientações aos institutos, pró-reitorias, coordenações de curso sobre como utilizar de forma remota a Plataforma Mconf - Conferência Web, com o gerenciamento e desenvolvimento de webconferências, sem a necessidade de uso dos espaços da SEaD.
- g) As solicitações do Sistemas FURG serão respondidas remotamente, entre elas: Agendamento de Laboratório; Agendamento de futuras oficinas para professores; Agendamento de produção Audiovisual; Criação de Materiais Educacionais digitais; Criação de Cursos, atividades e disciplinas no Moodle, Suporte Moodle, solicitações de Webconferência.
- h) Agendamento do Polo EaD Rio Grande será feito via e-mail: [marisamusa44@gmail.com](mailto:marisamusa44@gmail.com).
- i) Os cursos EaD da FURG seguirão orientações gerais dos institutos e pró-reitorias, ou seja, suspensão de atividades presenciais e desenvolvimento de atividades específicas via Moodle. Não se recomenda o início de novas atividades, pois os estudantes não têm

acesso à infraestrutura dos polos. A coordenação Pedagógica da SEaD irá consultar, remotamente, os coordenadores e definir em conjunto ações específicas, frente ao contexto de cada curso.

- j) As informações de Editais de Seleção de estudantes, tutores serão alimentados remotamente no SINSC, Siposg, seguindo orientações específicas a serem divulgadas por membros da banca de cada edital (com retificações). Orientamos aos coordenadores a fazerem pré-matrícula de forma online e as matrículas serão efetivadas quando tudo se normalizar.
- k) As atividades da gestão financeira, serão desenvolvidas de forma remota e presencial quando for o caso, como o envio de lote para pagamento de bolsas, demandas específicas dos coordenadores, professores, estudantes, da CAPES e ou demais agentes externos à FURG.

Rio Grande, 17 de março, 2020.

Prof. Dr. Valmir Heckler

---

Secretário de Educação a Distância - SEaD/FURG